

МБОУ «Челутаевская основная общеобразовательная школа № 2»

671338, Республика Бурятия, Заиграевский район, с.Челутай 3км, у. Школьная эл.почта
chelutayy@mail.ru ИНН: 0306010944 КПП:030601001 ОГРН:1020300582851

Приказ

30.08.2022г

№36/1

Об утверждении состава школьной управленческой команды
и положения о школьной управленческой команде
МБОУ «Челутаевская ООШ № 2»

В целях активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность образовательного учреждения и в систему дополнительного образования обучающихся, в практику работы администраторов и педагогов, совершенствования механизмов инновационного развития муниципальной системы образования, приказываю:

1. Организовать в МБОУ «Челутаевская ООШ № 2» школьную команду в следующем составе:
Баранова Т.И. - директор школы;
Никонова Г.А. - зам.директора УВР;
Потакуева Л.В. - учитель начальных классов;
Дьяченко Е.А. - учитель иностранного языка;
Родионова Н.Б. - библиотекарь;
Карбаинова Т.А. – председатель родительского комитета.
2. Утвердить положение о работе школьной управленческой команды (приложение).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  Т.И. Баранова



Положение о работе школьной управленческой команды

1. Общие положения

Настоящее Положение о деятельности школьной управленческой команды разработано на основании Федерального закона №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

Школьная управленческая команда (ШУК) – это группа сотрудников образовательного учреждения, создаваемая для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность образовательного учреждения и в систему дополнительного образования учащихся, в практику работы администраторов и педагогов. ШУК объединяет работников образовательного учреждения, родителей, учащихся.

Школьная команда действует на основании Положения, утвержденного Советом образовательного учреждения или другим органом общественно- государственного управления. Руководителем школьной команды является директор образовательного учреждения, который принимает на себя ответственность за достижение результатов, отражаемых в школьной программе развития.

Цель создания ШУК:

Разработка и реализация программы развития образовательного учреждения.

2. Состав школьной управленческой команды

2.1. Состав школьной команды утверждается приказом директора школы.

2.2. Школьная команда состоит из 4-8 или более человек.

2.3. В состав школьной команды входят:

- директор школы;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- учителя-предметники;
- библиотекарь;
- учащиеся;
- родители.

3. Регламент работы школьной управленческой команды

3.1. Школьная **управленческая** команда не реже одного раза в месяц проводит заседание с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения.

3.2. Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава школьной команды.

3.3. Все принятые решения доводятся до всех членов педагогического коллектива через представление информации на заседаниях педагогического совета ОУ.

3.4. Информация о работе ШУК должна быть представлена на сайте ОУ.

4. Содержание работы школьной управленческой команды

Школьная управленческая команда:

- является организатором аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития образовательного учреждения;
- разрабатывает программу развития школы;

- участвует в формировании нормативно-правой базы ОУ;
- организует и проводит семинары по работе школы;
- информирует сотрудников ОУ о цифровых образовательных ресурсах по мере их поступления;
- проводит консультации для педагогов по организации образовательной деятельности;
- координирует взаимодействия с Управлением образования;
- обеспечивает наполнение и сопровождение школьного сайта;
- организует дистанционное обучение учеников и педагогов;
- обеспечивает участие работников образовательного учреждения в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов в учебной и профессиональной деятельности;
- участвует в составлении смет ОУ, заявок на материально-техническое обеспечение ОУ;
- организует профессиональное сопровождение педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных знаний на курсах ПК в работе над своей методической темой самообразования);
- мастер-классы;
- проведение открытых уроков в ОУ;
- презентация уроков с применением ИКТ.

5. Права и возможности членов школьной управленческой команды

Каждый член школьной команды имеет право на:

- доступ к информации, обеспечивающей участие в общественно-государственном управлении образовательным учреждением;
- приоритетный доступ к информационной технике;
- доступ к Интернет-ресурсам;

повышение статуса в школе и в социуме на основе наделения реальными полномочиями, ответственностями, возможностями материальных и иных вознаграждений;

адрес электронной почты и контакты с людьми и организациями, участвующими в реализации образовательных проектов;

возможность повышения квалификации;

посещение уроков и мероприятий, организуемых и проводимых работниками образовательного учреждения;

участие в работе школьной аттестационной комиссии;

участие в распределении стимулирующего фонда заработной платы для поощрения педагогов, активно использующих ИКТ.

6. Документация и отчетность.

Деятельность школьной команды оформляется следующими документами:

1. приказ о создании школьной управленческой команды;
2. положение о школьной управленческой команды; 3. программа развития ОУ;
3. план работы школьной управленческой команды; 5. протоколы заседаний школьной управленческой команды; 6. анализ работы школьной управленческой команды;
4. журнал учета посещенных мероприятий;
5. электронный банк методических материалов.

