Приложение № 2

к приказу № 48 от 02.09.2024

# I.Общие положения.

**о Штабе воспитательной работы**

* 1. Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.
  2. В соответствии с Примерной воспитательной программой общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.
  3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.
  4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.
  5. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.
  6. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации.
  7. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор (вожатый), инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (например, казачества, священнослужители и т.д.).

# 1.Основные задачи.

* Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.
* Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
* реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
* *вовлечение учащихся в* кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, *реализация их воспитательные возможности*;
* поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
* поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
* *организация профориентационной работы со учащимися;*
* *организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;*
* *развитие* предметно-эстетической среды школы *и реализация ее воспитательные возможности;*
* *организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.*
* формирование социального паспорта образовательной организации.

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:

* организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
* выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
* вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие ссоциокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
* развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
* проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
* организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

1. **Обязанности специалистов штаба** (в случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

# Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

**3.2. Заместитель руководителя по учебно воспитательной работе осуществляет:**

-планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;

* организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
* организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
* организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

# Педагог-организатор общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями

Педагог-организатор выполняет следующие должностные обязанности:

* + - осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (ЮИД, Юнармия, Волонтеры-медики, АВЦ, РСМ, РСО, Волонтеры Победы, поисковое движение России, СПО ФДО и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
    - организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

**-** информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

* оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;
* выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
* ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных

сетях; СМИ;

**-** организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со

* осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по

предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

* + организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
  + обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
  + участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

***Во взаимодействии с заместителем директора по учебно-воспитательной работе:***

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;

* организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
* применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
* вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
* анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
* применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
* принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

# Социальный педагог осуществляет:

**-** контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

* профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
* разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
* индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
* взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
* реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
* составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной

организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

# Педагог-психолог осуществляет:

* + - работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
    - выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
    - оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

-оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

* + - консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
    - работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
    - реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

# Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

* + - координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

# Руководитель спортивного клуба осуществляет:

* + - пропаганда здорового образа жизни;
    - привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
    - организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

# Педагог дополнительного образования осуществляет:

* организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
* вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

# Педагог-библиотекарь осуществляет:

**-** участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

* оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
* популяризация художественных произведений, содействующих морально- нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
* организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

# Педагог-организатор (вожатый) осуществляет:

* + - организация работы органов ученического самоуправления;
    - формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
    - вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.
  1. **Медработник** осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.
  2. **Инспектор по делам несовершеннолетни х**организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работа с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учетах. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений,принятых на заседании ШВР.

# Организация деятельности ШВР:

4.1.Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

* 1. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.
  2. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.
  3. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

# Члены ШВР имеют право:

* 1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
  2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.
  3. Знакомиться с необходимой для работы документацией. 5.4.Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

# Основные направления работы:

* 1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
  2. Определение приоритетов воспитательной работы.
  3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
  4. Развитие системы дополнительного образования в школе.
  5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
  6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
  7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
  8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.
  9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

Приложение № 3

к приказу № 48 от 02.09.2024

**План заседаний Штаба воспитательной работы**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **Заседания**  **(протокола)** | **Повестка заседания** | **Дата**  **проведения** |
| 1. | 1.План работы ШВР на 2024-2025 учебный год, план мероприятий на сентябрь.  2.О выполнении решений заседаний ШВР , выполнение плана работы на август.  2.Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год:  - отчёт об исполнении Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» ,  - о результатах индивидуальной работе членов Штаба с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания.  3.О подготовке и проведении основных мероприятий 1 сентября.  4.О социальном паспорте школы на 2024 – 2025 учебный год.  5.Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся  6.Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети». | 3 декада  августа  2024г. |
| 2. | 1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.  2.О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних.  3.Работа классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.  4.Об организации тематических выставок период осенних каникул. | 3 декада  сентября  2024г. |
| 3. | 1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2), план мероприятий на октябрь.  2.Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.  3.Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул). | 3 декада  октября  2024г. |
| 4. | 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3), план мероприятий на ноябрь. | 3 декада  ноября  2024г. |
| 5. | 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №4), план мероприятий на декабрь.  2. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.  3. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».  4. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами. | 3 декада  декабря  2024г. |
| 6. | 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5), план мероприятий на январь.  2. Об итогах деятельности школы по реализации Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».  3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.  4. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2024-2025».  5. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. | 3 декада  января  2025г. |
| 7. | 1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6), план мероприятий на февраль.  2.О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы  3.О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.  4.О деятельности органов школьного (ученического самоуправления). | 3 декада  февраля  2025г. |
| 8. | 1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7), план мероприятий на март.  2.Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.  3.О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы».  4.Об активизации работы с учащимися и родителями по соблюдению Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»  5.О результатах проведения профилактических медицинских  Осмотров по результатам СПТ. | 3 декада  марта  2025г. |
| 9. | 1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8), план мероприятий на апрель.  2.Об итогах программы «Весенние каникулы».  3.Об организации временного трудоустройства  несовершеннолетних в весенне-летний период 2025 года. | 3 декада  апреля  2025г. |
| 10 | 1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 9), план мероприятий на май.  2.Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.  3.Об организации работы ШВР в летний период, реализация межведомственной профилактической операции «Прдросток-2025».  4.О подготовке праздника «Последний звонок». | 3 декада  мая  2025г. |
| 11 | 1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 10), план мероприятий на июнь.  2.Анализ работы Штаба воспитательной работы по исполнению Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»  3.О спортивно-оздоровительной работе в июне.  4.О проведении выпускного вечера для учащихся 9 класса | 3 декада  июня  2025г. |