

ПРИКАЗ

« 02 » сентября 2024 г.

№ 45

«Об организации работы по всеобучу  
в МБОУ «Челутаевская ООШ № 2»  
в 2024-2025 учебном году»

В целях соблюдения требований Закона Российской Федерации № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 года (статьи 4,9,10,12,14), исполнения положений статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным по всеобучу заместителя директора по УВР Никонову Г.А.
2. Никоновой Г.А.
  - 2.1. Обеспечить взаимодействие на муниципальном и школьном уровне со всеми субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений, органами родительского самоуправления, общественностью в решении вопросов предупреждения неуспеваемости обучающихся и пропусков занятий в МБОУ «Челутаевская ООШ № 2» принимать меры межведомственного воздействия на родителей, занимающихся воспитанием детей ненадлежащим образом.
  - 2.2. Организовать в МБОУ «Челутаевская ООШ № 2» проведение мероприятий, направленных на профилактику пропусков несовершеннолетними учебных занятий без уважительных причин.
  - 2.3 Организовать в МБОУ «Челутаевская ООШ № 2» ежемесячные отчеты классных руководителей о посещении семей, дети в которых систематически пропускают учебные занятия без уважительных причин. Обобщенную информацию по результатам данной работы направлять директору школы, а по согласованию в КДН, подразделения по делам несовершеннолетних, территориальные структурные подразделения по опеке и попечительству, органы социальной защиты населения.
  - 2.4. Осуществлять ежедневный контроль и ежемесячный мониторинг посещаемости несовершеннолетних учебных занятий в школе.
  - 2.5. Организовать индивидуальную профилактическую работу с каждым обучающимся, допускающим пропуски учебных занятий без уважительных причин.
  - 2.6. Проводить индивидуальные беседы с учетом причин непосещения занятий с несовершеннолетними, родителями (законными представителями).
  - 2.7. Содействовать проведению встреч, бесед с несовершеннолетними данной категории с сотрудниками ОДН, ОВД, представителями КДН.
  - 2.8. Обеспечить просмотр и обсуждение фильмов по профилактике необоснованных пропусков занятий.
  - 2.9. Обеспечить участие каждого несовершеннолетнего данной категории во внеурочной деятельности, в работе кружков дополнительного образования, спортивных секций.
  - 2.10. Обеспечить посещение семей несовершеннолетних, допускающих пропуски занятий без уважительных причин, классными руководителями с предоставлением руководителю образовательного учреждения актов обследования, справки о посещении семьи.

3. Утвердить план работы по всеобучу. (Приложение №1).
4. Осуществить подворовые обходы образовательным учреждением (с 10 сентября по 23 сентября 2024 г.).
5. В ходе подворового обхода осуществлять сбор данных о детях в возрасте с рождения до 18 лет, проживающих на территории микрорайона школы:
  - обучающихся в данном образовательном учреждении;
  - обучающихся в других образовательных учреждениях всех типов и видов, в том числе, получающих после 9-го класса общее образование в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования;
  - достигших к началу учебного года возраста 6,5-7 лет и подлежащих приёму в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебном году;
  - не получающих образование по состоянию здоровья.
6. Никоновой Г.А. осуществить хранение материалов по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательной организации.
7. В срок до 25 сентября 2024 г. предоставить план мероприятий, направленных на соблюдение конституционных прав граждан на получение образования и профилактику безнадзорности среди несовершеннолетних на 2024-2025 учебный год.
8. В случае выявления детей, уклоняющихся от учебы, принять конкретные меры по возвращению их в школу.
9. Персональную ответственность за достоверность и качество информации возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Никонову Г.А.

Директор школы:  Т.И. Баранова



## ПЛАН РАБОТЫ по всеобучу

№ п/п	Форма работы	Сроки	Ответственные	Выход	Отметка о выполнении
1.	1. Формирование баз данных обучающихся на 2024 – 2025 учебный год 2. Утверждение плана работы на 2024 – 2025 учебный год.	сентябрь	Заместитель директора	составление картотеки	
2.	1. Посещаемость и успеваемость по итогам I четверти. 2. Формирование базы данных «Дети, не посещающие или систематически пропускающие занятия в школе», «Дети группы социального риска», «Дети, получающие образование в разных формах»	ноябрь	Заместитель директора классные руководители	отчет, составление картотеки	
3.	1. Отчет классных руководителей 2-9 классов по вопросам посещаемости и успеваемости. 2. Организация работы по формированию контингента обучающихся на 2025-2026 учебный год.	февраль	Заместитель директора классные руководители	отчет, составление картотеки	
4.	1. Отчет классных руководителей 1-9 классов по вопросам посещаемости и успеваемости. 2. Отчет классного руководителя 9 класса по вопросу продолжения образования обучающихся.	март	Заместитель директора классные руководители	отчет	
5.	1. Отчет классных руководителей 1-9 классов по вопросам посещаемости и успеваемости. 2. Анализ работы по всеобучу за 2024-2025 учебный год	май	Заместитель директора классные руководители	отчет, анализ	