

ПРИНЯТ:

Общим собранием
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Челутаевская основная общеобразовательная
школа № 2»

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
муниципального образования
«Заиграевский район»
от 01.12.2011 г. № 2383

Принято от 28.11.2011г.



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
“ЧЕЛУТАЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2”**

1. Общие положения

1.1. Официальное полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение “Челутаевская основная общеобразовательная школа № 2” (далее – Учреждение, Школа).

Официальное сокращенное наименование Учреждения - МБОУ “Челутаевская ООШ № 2”, аббревиатура МБОУ “ЧООШ № 2”.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Заиграевский район». Юридический и фактический адрес: 671310, Республика Бурятия, Заиграевский район, п. Заиграево, ул. Октябрьская, 4.

1.3. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования «Заиграевский район» в лице управления образования администрации муниципального образования «Заиграевский район» (далее по тексту – Учредитель). Юридический и фактический адрес управления образования: 671310, Республика Бурятия, Заиграевский район, п. Заиграево, улица Октябрьская, 4.

1.4. Функции и полномочия Учредителя в имущественных отношениях осуществляет Муниципальное учреждение «Комитет по управлению имуществом и земельных отношений» администрации муниципального образования «Заиграевский район» (далее по тексту – МУ «КУИЗО»). Юридический и фактический адрес: 671310, Республика Бурятия, Заиграевский район, п. Заиграево, ул. Октябрьская, 2.

1.5. Отношения между Учреждением и Учредителем, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Организационно правовая форма Учреждения – некоммерческая организация.

Тип – бюджетное учреждение.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства, имеет круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, содержащую его полное наименование на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и федеральным законодательством, Конституцией Республики Бурятия и законодательством Республики Бурятия, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Заиграевский район», а так же настоящим Уставом.

1.10. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.12. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним соответствующего имущества.

1.13. Учреждение подотчетно:

- МУ «КУИЗО» - по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества и земельного участка;

- управлению образования администрации муниципального образования «Заиграевский район» - по вопросам организации деятельности по оказанию услуг в области образования, воспитания, содержания детей, иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя;

- иным органам местного самоуправления – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии или в указанный в ней срок, и прекращаются по истечении срока ее действия.

1.15. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании».

1.16. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает у Школы с момента государственной аккредитации.

1.17. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения обеспечивается закрепленным медицинским персоналом муниципального учреждения здравоохранения «Заиграевская центральная районная больница».

1.18. Организация питания в Учреждении осуществляется школьной столовой. Учреждение организует горячее питание обучающихся и коллектива работников школы в специально выделенном помещении.

1.19. Пожарная безопасность в Учреждении обеспечивается в соответствии с действующими нормативными актами.

1.20. Охрана труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом РФ, отраслевыми соглашениями, коллективным договором и другими действующими актами.

1.21. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.22. Учреждение имеет право вступать в педагогические научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества, а также осуществлять обмен обучающимися и педагогическими работниками;

1.23. Учреждение наделяется полномочиями муниципального заказчика по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

1.24. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.25. Юридический и фактический адрес Учреждения: 671338, Республика Бурятия, Заиграевский район, п. Челугай-3 км, ул. Школьная, 4.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Школа осуществляет воспитание и обучение в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание условий для развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями Школы являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными задачами деятельности Школы являются:

2.3.1. обеспечение самоопределения, самообразования, саморазвития личности ученика через создание благоприятных педагогических условий для ее творческой, личностно-ориентированной самореализации;

2.3.2. развитие духовно-нравственной сферы личности ученика, способного самостоятельно работать над развитием собственной нравственности, сознания, культурного уровня;

2.3.3. социализация личности выпускника, обучение самоопределению в окружающем мире (природе и обществе), в пространстве, изменений посредством овладения способами преобразования реальности, собственной деятельности, личностного развития через коммуникативную культуру, духовно-нравственные образцы, нормы поведения во всех сферах жизнедеятельности;

2.3.4. подготовка выпускников к осознанному выбору профессии;

2.3.5. обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности учащихся и возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.3.6. взаимодействие с семьями обучающихся для полноценного развития личности.

2.4. Для реализации целей и задач Школа имеет право осуществлять следующие виды деятельности:

2.4.1. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

2.4.2. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);

2.4.3. подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

2.4.4. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в **порядке**, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.4.5. разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

2.4.6. разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

2.4.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;

2.4.8. установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

2.4.9. установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

2.4.10. разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

2.4.11. разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

2.4.12. самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2.4.13. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

2.4.14. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии со своим Уставом и требованиями Закона РФ от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании»;

2.4.15. создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

2.4.16. содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

2.4.17. координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

2.4.18. организация досуга молодежи, проведение культурных, спортивно – массовых мероприятий;

2.4.19. организация и проведение научно – практических конференций, конкурсов, семинаров;

2.4.20 оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, за пределами основных образовательных программ;

2.4.21. осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.4.22. определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования Учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких Учреждениях;

2.4.23. обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

2.4.24. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

2.5. Школа может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном для Школ.

Создаваемые Школой филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшей их Школой и действуют на основании утвержденного им положения.

Директора филиалов назначаются Школой, создавшей их, и действуют на основании доверенности.

2.6. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.7. Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью, не противоречащей действующему законодательству, в случае, если это служит достижению целей, для которых оно создано.

К приносящей доход деятельности образовательного учреждения относятся:

- аренда помещения;
- репетиторство;
- дополнительные платные кружки (секции).

2.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3. Образовательный процесс

3.1. Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного общего образования, осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ двух ступеней общего образования.

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в образовательном учреждении - в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Порядок и условия обучения учащихся в очно-заочной (вечерней), заочной форме определяются соответствующими положениями, согласованными с Управляющим советом и утвержденными приказом директора Учреждения.

Порядок и условия обучения граждан в форме семейного образования, самообразования, экстерната определяются соответствующими положениями, согласованными с Управляющим советом и утвержденными приказом директора Учреждения.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной Школьной образовательной программы действует Единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, в общеобразовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.1.1. Школа может осуществлять образовательный процесс по программам дошкольного образования (подготовка детей к школе в возрасте с 5 - 6 лет) со сроком освоения – 1 год; эта модель может быть реализована исходя из необходимости населения.

3.1.2. Учреждение может реализовывать программы дополнительного образования, общеобразовательную программу дошкольного образования (подготовка детей к школе) при наличии соответствующей лицензии, а также руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 г. № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.11.2009 года № 655 «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования», Постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 г. № 233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей».

3.1.3. Подготовка детей к школе – дошкольное образование. Учреждение обеспечивает развитие равных стартовых возможностей детей через реализацию следующих задач:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.2. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Обучающиеся I ступени, не справившиеся с учебной программой, могут быть оставлены на повторный курс обучения с использованием при необходимости индивидуального учебного плана. Решение о повторном обучении ученика I класса может быть принято по решению Педагогического совета успеваемости учащегося и заключения республиканской психолого-медико-педагогической комиссии (далее - РПМПК). Обучающимся I ступени, дважды оставленным на второй год обучения, Педагогический совет дает заключение о необходимости обследования в психолого-медико-педагогической консультации для определения условий обучения, соответствующих его возможностям и психофизическому состоянию.

Решение о направлении обучающегося в соответствующее общеобразовательное учреждение принимается родителями (законными представителями). В случае отказа родителей (законных представителей) в направлении учащегося в соответствующее общеобразовательное учреждение, в Учреждении создаются условия для обучения в соответствии с заключением РПМПК.

3.3. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.4. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.5. Содержание общего образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.6. Для осуществления образовательного процесса Школа самостоятельно разрабатывает годовой учебный план на основе федерального базисного учебного плана, и регламентируется расписанием занятий.

3.8. Обучение и воспитание в Школе ведется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке.

3.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть решением Педагогического совета Школы переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.10. Обучающиеся на ступени начального и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

3.11. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.12. Школа по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

3.13. Школа обеспечивает организацию индивидуального обучения на дому с детьми с ограниченными возможностями.

3.14. В общеобразовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, освоение указанных общеобразовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация выпускников Школы осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 03.12.1999 № 1075 "Об утверждении Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации".

3.15. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, отвечающим за выработку государственной политики в сфере образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

Выпускникам Школы после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

Аттестат об основном общем образовании с отличием выдается выпускнику IX класса, имеющему итоговые отметки «отлично» по всем общеобразовательным предметам учебного плана, изучавшимся на ступени основного общего образования.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.16. Лицам, не завершившим основное общее образование, Школой выдаются справки установленного образца.

3.17. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Продолжительность учебного года на первой и второй ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.18. Школа самостоятельно устанавливает и утверждает годовой календарный учебный график.

Учебные занятия следует начинать не ранее 8.00 часов. Проведение нулевых уроков не допускается.

Продолжительность уроков: обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый).

Для обучающихся 2-9 классов – не более 45 минут.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия следует планировать на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных занятий и последним уроком перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

Образовательную недельную нагрузку необходимо равномерно распределять в течение учебной недели.

Учебных часов в неделю, максимальное количество обязательных:

Классы	Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах	
	при 6-дневной неделе, не более	при 5-дневной неделе, не более
1	-	21
2 - 4	26	23
5	32	29
6	33	30
7	35	32
8 - 9	36	33

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) - 20 - 30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

Ежедневное количество и последовательность занятий определяется расписанием, утвержденным директором Школы.

Последовательность учебных занятий и продолжительность перерывов между занятиями устанавливается расписанием, утвержденным директором Учреждения с учетом требований санитарных правил и норм.

3.19. Оценка знаний, умений и навыков производится по пятибалльной системе.

Полученные обучающимися отметки выставляются в классный журнал. В 1-ом классе вводится безотметочная аттестация. Отметки начинают выставлять в 1-ой четверти со 2-го класса после проверки пройденного в 1-м классе. На I и II ступенях обучения отметки выставляются по четвертям.

3.20. Количество классов и групп продленного дня в Школе определяется потребностью населения по согласованию с Учредителем, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса.

3.21. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы: в городских общеобразовательных учреждениях, если наполняемость класса составляет 25 человек и в сельских - не менее 20 человек.

В общеобразовательных учреждениях с государственным бурятским языком обучения также допускается деление класса на две группы.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.22. При наличии соответствующих условий в Школе органами управления образования по согласованию с учредителем могут открывать специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется директором Школы только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

Школа руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Постановлением Правительства РФ от 12.03.1997 г. № 288 «Об утверждении [Типового](#) положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья».

3.23. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов психического и физического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.24. Школа предоставляет следующие бесплатные дополнительные образовательные услуги:

- кружки, секции и факультативы, работающие по программам дополнительного образования и финансируемые из бюджета муниципального образования «Заиграевский

район», либо из иного бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.25. При организации практики и занятий общественно полезным трудом обучающихся, предусмотренных образовательной программой, связанных с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), руководствуется санитарно-эпидемиологическими **требованиями** к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18-ти лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

Учащиеся проходят трудовую практику на пришкольно-опытном участке в июне-августе по графику, утвержденному директором Школы.

3.26. Воспитательная работа в Школе ведется с учетом интересов, склонностей, способностей учащихся на принципах взаимоуважения и сотрудничества. Внеклассные мероприятия проводятся по плану, согласованному с администрацией школы.

3.27. Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- а) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Школы;
- б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- в) жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- г) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы.

3.28. В период летних каникул Учреждение может организовывать школьный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, а также содействовать организации отдыха учащихся в загородных оздоровительных лагерях, лагерях труда и отдыха и лагерях городского типа.

3.29. Военная подготовка в Учреждении может проводиться только на факультативной основе с согласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) за счет средств и силами заинтересованного ведомства.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Школах являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. В 1 класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября возраста не менее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте. Правила приема граждан в Учреждение определяются его Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Зачисление в Школу оформляется приказом директора. Для зачисления в Школу родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора Школы;
- копию свидетельства о рождении (заверенную в установленном порядке);
- медицинскую карту ребенка, где имеется медицинское заключение о возможности обучаться в массовой школе;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей) с указанием места жительства.

Другие документы могут быть предоставлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3.1. В группу подготовки детей к школе принимаются дети с 5 - 6 лет, не посещающие детский сад, на основании следующих документов:

- заявление на имя директора Школы;
- копия свидетельства о рождении ребенка;

- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка;
- копия паспорта одного из родителей или иные документы удостоверяющие личность гражданина;
- характеристика на ребенка, составленная в дошкольном образовательном учреждении (если ребенок посещал сад);

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается в индивидуальном порядке.

4.4. Зачисление в 1 и 9 классы производится по мере комплектования классов, но не позднее 31 августа текущего года. Зачисление вновь прибывших обучающихся в 2-9 классы производится по обращению родителей (законных представителей) с заявлением в течение учебного года.

4.5. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на закрепленной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

При приеме в Школу родители (законные представители) должны быть ознакомлены с ее Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. При приеме обучающихся во 2-9 классы Школы родители (законные представители) представляют в администрацию Школы:

- заявление на имя директора Школы;
- личное дело обучающегося (со свидетельством о рождении);
- выписку текущих отметок по всем предметам, заверенную печатью школы (при переходе в течение года);
- медицинскую карту ребенка;
- копию паспорта одного из родителей (законного представителя) с указанием места жительства.

Другие документы предоставляются поступающим, если они претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.7. Перевод в следующие классы осуществляется решением Педагогического совета при положительных оценках.

4.8. Обучающиеся в Школе имеют право на:

- а) получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- б) выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- в) обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану;
- г) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;
- д) использование школьного оборудования и других пособий;
- е) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- ж) участие в управлении Школой;
- з) право избирать и быть избранным в совет Школы;
- и) уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- к) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- л) добровольное привлечение к труду, не предусмотренное образовательной программой;
- м) добровольное вступление в любые общественные организации;
- н) перевод в другие общеобразовательные учреждения в результате закрытия Учреждения;
- о) уважение человеческого достоинства;
- п) защиту от применения физического и психического насилия;
- р) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- с) получение поощрений и наградений за отличную учебу, за достойное представление Школы в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях различного уровня, а

также за активное участие в жизни Школы.

4.9. Обучающиеся в Школе обязаны:

- выполнять Устав Школы;
- добросовестно учиться;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, учителей и сотрудников

Школы;

- бережно относиться к имуществу Школы;
- выполнять требования работников Школы по соблюдению правил внутреннего

распорядка;

- активно участвовать в общественной жизни Школы, в деятельности ученического самоуправления.

4.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.11. Учащимся Школы запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, токсичные и наркотические вещества;

- приносить табачные изделия, курить в здании Школы и на ее территории;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для обучающихся.

4.12. Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Школы, прежде всего приказом по соблюдению правил по технике безопасности.

4.13. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя Учреждения обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

4.14. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы:

По решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

4.15. Права и обязанности родителей (законных представителей).

4.15.1. Родители (законные представители) имеют право:

а) выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования;

б) защищать законные права и интересы детей;

- для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Школы, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через 10 дней) дать письменный ответ. Родители (законные представители) имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся;

- в случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников (с привлечением методиста управления образования), которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;

в) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении случаев, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

г) участвовать в управлении Школой, т.е. избирать и быть избранным в Совет Школы (Управляющий совет); принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

д) в составе родительского комитета контролировать и проверять работу школьной столовой;

е) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося:

- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок (с разрешения директора Школы и согласия учителя, ведущего урок);

- знакомиться с помощью классного руководителя в письменной или устной форме с оценками учащегося;

ж) посещать Школу и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока.

4.15.2. Родители (законные представители) должны нести ответственность за:

а) воспитание своих детей и получение ими основного общего образования;

б) ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение учебного года в случае перевода в следующий класс «условно»;

в) выполнение Устава Школы;

г) обязательное посещение родительских собраний 1 раз четверть;

д) бережное отношение обучающегося к государственной и муниципальной собственности. При небрежном отношении и порче школьного имущества родители обязаны возместить ущерб в полном объеме;

е) выполнение режима дня, домашнего задания, обучение и поведение своего ребенка в Школе и за ее пределами.

4.15.3. Родители (законные представители) обязаны:

а) обеспечивать разностороннее развитие личности своего ребенка, формировать навыки личной гигиены, приучать к труду;

б) оказывать Школе, классному руководителю помощь в проведении мероприятий и экскурсий;

в) строить отношения с детьми, учителями, сотрудниками Школы на основе уважения личности.

4.16. Порядок комплектования штата работников Школы.

4.16.1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.16.2. К педагогической деятельности в общеобразовательных учреждениях не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.16.3. Трудовые отношения работника и общеобразовательного учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.16.4. Работники общеобразовательного Учреждения имеют право на участие в управлении общеобразовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом этого Учреждения.

4.16.5. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором и требованиями Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

При приеме на работу необходимо предоставить:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт (с указанием места жительства);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- диплом об образовании;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для работы учителем (воспитателем), личную медицинскую книжку и другие медицинские сведения в соответствии с действующим законодательством;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

4.17. При приеме на работу администрация Школы знакомит принимаемого учителя под расписку со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом Школы;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

4.18. Педагогические работники обязаны:

- а) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании;
- б) выполнять Устав Школы и Правила внутреннего трудового распорядка;
- в) поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- г) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;
- д) проходить периодические медицинские осмотры.

4.19. Педагогические работники имеют право на:

- а) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- б) самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- в) повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- г) аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- д) сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- е) длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- ж) сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, право на досрочный выход на пенсию по старости, независимо от возраста, при осуществлении педагогической деятельности не менее 25 лет;
- з) дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе

педагогическим работникам Школы;

и) поощрения и награждения за добросовестный труд, за участие в инновационной деятельности и особые успехи в деле обучения и воспитания обучающихся;

к) получение стимулирующих выплат из фонда заработной платы согласно Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Школы.

4.20. Трудовые отношения с работниками Школы, помимо основания прекращения трудового договора, инициативе администрации, предусмотренной статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прекращены в соответствии со статьей 336 Трудового кодекса Российской Федерации в случае:

а) повторного в течение года грубого нарушения Устава Школы;

б) применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

в) появлением на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться без согласия профсоюза.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения, и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. К компетенции Учредителя Учреждения, являющегося высшим органом управления Учреждения, относится решение следующих вопросов:

а) подготовка и согласование в установленном действующим законодательством порядке проекта муниципального правового акта администрации муниципального образования «Заиграевский район» о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

б) подготовка проекта муниципального правового акта об утверждении Устава Учреждения и (или) о внесении в него изменений, дополнений для администрации муниципального образования «Заиграевский район» (Устав утверждается администрацией муниципального образования «Заиграевский район»);

в) назначение руководителя Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

г) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

д) определение с учетом требований, установленных пунктом 5.2.1. настоящего Устава, перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества,

е) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным частью 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

ж) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

з) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

и) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

к) согласование с учетом требований, установленных пунктом 5.2.1. настоящего Устава, распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

л) согласование с учетом требований, установленных пунктом 5.2.1. настоящего Устава, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

м) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

н) согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

о) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

п) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

р) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

с) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

т) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

5.2.1. Решения по вопросам, указанным в подпунктах "д", "к" и "л" пункта 5.2, настоящего Устава, принимаются управлением образования администрации муниципального образования «Заиграевский район», осуществляющей функции и полномочия Учредителя Учреждения, по согласованию с Муниципальным учреждением «Комитет по управлению имуществом и земельных отношений» администрации муниципального образования «Заиграевский район» путем направления ему проекта решения.

5.3. Основными формами самоуправления в Учреждении являются: Общее собрание, Управляющий совет, Педагогический совет, Родительский комитет. По мере необходимости в Школе может быть создан Попечительский совет. Деятельность данных органов самоуправления определяется и регулируется соответствующими Положениями утвержденными директором Школы.

5.4. Директор Учреждения:

5.4.1. Непосредственное руководство Школой осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается и увольняется с должности Учредителем на основе срочного трудового контракта.

5.4.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы:

а) осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя;

б) представления интересов Учреждения и совершения в установленном действующим законодательством и Уставом Учреждения порядке сделок от имени Учреждения;

в) обеспечения утверждения годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

г) утверждения штатного расписания Учреждения;

д) утверждения внутренних документов Учреждения, регламентирующих его деятельность;

е) реализации муниципального задания, утвержденного управлением образования администрации муниципального образования «Заиграевский район», осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения;

ж) составления и представления на утверждение управлению образования администрации муниципального образования «Заиграевский район», осуществляющему функции и полномочия Учредителя Учреждения, отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с порядком, определенным управлением образования администрации муниципального образования «Заиграевский район», осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения, и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

з) составления и представления на утверждение управлению образования администрации муниципального образования «Заиграевский район», осуществляющему функции и полномочия Учредителя Учреждения, плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным управлением образования администрации муниципального образования «Заиграевский район», осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения, и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

и) своевременного учета (кадастрового и технического) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечения сохранности, надлежащего содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.4.3. Директор Школы несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Школы. Разграничение полномочий между директором Школы и органами самоуправления Школы определяются данным Уставом и локальными актами.

5.5. В Школе могут организовывать органы ученического самоуправления, ученические и детские организации. Школа предоставляет представителям ученических, детских организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

6. Порядок оказания платных услуг

6.1. Правила оказания платных образовательных услуг устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Законом Российской Федерации от 07.02.1992. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 г. № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», и регулируют отношения, возникающие между Учреждением и организациями или гражданами, имеющими намерение заказать, либо заказывающими образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающими

образовательные услуги лично (далее по тексту - потребители) при оказании платных образовательных услуг в сфере образования.

6.2. К платным образовательным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся услуги: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, осуществляемые сверх муниципальных заданий по приему обучающихся и другие услуги.

К платным образовательным услугам, предоставляемым Учреждением, не относятся: снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ; факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных образовательных программах.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

6.3. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг.

6.4. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

6.5. Учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

6.6. Учреждение до заключения договора предоставляет потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Учреждение доводит до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты.

6.7. Учреждение предоставляет для ознакомления по требованию потребителя:

- Устав Учреждения;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности (в случае если данный вид образовательной деятельности подлежит лицензированию) и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе

платных дополнительных образовательных, услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Информация доводится до потребителя на русском языке и дополнительно, по усмотрению Учреждения - на бурятском языке.

6.8. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование Учреждения;
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- сроки оказания образовательных услуг;
- уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ;
- перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись потребителя.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, т.е. Учреждения, другой - у потребителя.

Примерная форма договора установлена приказом Минобразования Российской Федерации от 10.07.2003 г. № 2994 г. «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования».

Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Учреждением и потребителем.

На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

Учреждение оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7. Имущество и средства Школы

7.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Заиграевский район» Республики Бурятия. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Школой в целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной Уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество на праве оперативного управления.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой на праве оперативного управления, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.3. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Школы или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

Директор Школы несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.4. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- бюджетные средства;
- внебюджетные средства, в том числе:
 - а) средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление обучающимся платных образовательных услуг;
 - б) добровольные имущественные взносы и пожертвования других физических и юридических лиц;
 - в) доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Школе приносящей доход деятельности;
 - г) доходы, получаемые от собственности Учреждения;
 - д) другие не запрещенные законом поступления.

7.6. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Учредителем имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем имущества Школы средств, а также недвижимого имущества. Учредитель имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

7.7. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды, приносящей доход деятельности Школы. Школа ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

7.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- начислять износ на изнашиваемую часть имущества;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему по смете.

7.9. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

Имущество, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- при нарушении условий, указанных в п. 7.8. настоящего Устава.

7.10. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляет МУ «КУИЗО».

7.11. Контроль за целевым использованием средств, выделенных из бюджетов бюджетной системы РФ, осуществляют уполномоченные органы.

7.12. В соответствии с установленными нормативами Школа обеспечивается помещениями, сооружениями и оборудованием, необходимыми для осуществления образовательного процесса, проведения спортивно-массовых мероприятий, оказания медицинской помощи, организации питания, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха обучающихся.

7.13. Школа в установленном порядке может создавать пришкольно-опытные участки, учебно-производственные мастерские.

7.14. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачислены в объем финансирования следующего года.

7.15. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет бюджетных средств.

7.16. Имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Школы в порядке, установленном действующим законодательством.

7.17. Школа может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с детьми углубленным изучением предметов и другие услуги), по договорам с организациями и физическими лицами.

7.18. Программы, учебно-методические материалы, в том числе на электронных носителях, разработанные Школой, являются его интеллектуальной собственностью.

7.19. Школа при необходимости пользуется на договорной основе посредническими услугами Учредителя для решения вопросов содержания и развития материально-технической базы.

7.20. Приобретение сырья, материалов, оборудования и других материально-технических средств для учебных целей и для производства промышленной продукции, товаров народного потребления и для другой уставной деятельности Школы осуществляется за счет средств бюджета и собственных средств Учреждения, находящихся в его распоряжении.

7.21. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.22. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

7.23. Виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера определяются в пределах бюджетных и внебюджетных средств, направляемых на оплату труда, а также с учетом структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания, распределения должностных обязанностей Школы самостоятельно.

7.24. Школа устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работников Школы по установленным нормативам в рамках действующего законодательства.

7.25. Бухгалтерский и статистический учет деятельности Школы, отчисление налогов и сборов, в соответствии с действующим законодательством РФ, осуществляются Учредителем согласно соответствующему договору.

7.26. Бухгалтерский учет осуществляет Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования «Заиграевский район».

7.27. Учреждение ведет делопроизводство и архив.

8. Международная и внешнеэкономическая деятельность

8.1. Школа имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

8.2. В соответствии с Законом РФ от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании» Школа может участвовать в работе по обмену опытом с иностранными образовательными организациями, участвовать в конференциях, соревнованиях, слётах и т.д.

8.3. Школа имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.1.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Заиграевский район».

9.1.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.1.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации Учреждения и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

9.2. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения, а также изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Заиграевский район».

9.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

9.3.1. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Заиграевский район».

9.3.2.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок

заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

9.3.2.2. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.3.2.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

9.3.2.4. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.3.2.5. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

9.3.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.4. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

10.1. Настоящий Устав может быть изменен и дополнен в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республике Бурятия.

10.2. Изменения в устав бюджетного или казенного учреждения вносятся в **порядке**, установленном администрацией муниципального образования «Заиграевский район».

10.3. Изменения и дополнения в устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.4. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

11. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

11.1. Для обеспечения уставной деятельности Школа издает следующие локальные правовые акты, утверждаемые директором:

- Правила;
- Положения;
- инструкции;
- должностные инструкции для работников Школы;
- приказы директора Школы;
- другие локальные акты, не предусмотренные настоящим Уставом, но не противоречащие законодательству образования в Российской Федерации.

11.2. Школа вправе принимать другие локальные, регламентирующие ее деятельность, акты. Локальные правовые акты Школы не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. При необходимости регламентации указанных в статье 13 Закона РФ от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании» сторон деятельности образовательного учреждения иными локальными

актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу образовательного учреждения.

11.3. На период до регистрации новой редакции Устава, Школа вправе осуществлять деятельность в соответствии с вновь принимаемыми локальными правовыми актами, которые утверждаются директором Школы.

11.4. Документация Школы ведется в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной директором.