

МБОУ "Челтушевская основная общеобразовательная школа № 2"
671338, Республика Бурятия, Заиграевский район, с. Челтутай, ул. Школьная 4
ИНН: 0306010944 КПП: 030601001 ОГРН: 1020300582851

ПЛАН РАБОТЫ
МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Утверждено:
Директор МБОУ «Челтушевская ООШ № 2»

М.В.Ишмаев Т.И. Баранова
Приказ № 39 от 31.08.2022



Методическая Тема ШМО: «Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»

Цель: Овладение классными руководителями методами и приемами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

1. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как Организация работы по темам самообразования; Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета: «Мастер-классы», открытые мероприятия, подготовленные членами проблемных творческих групп; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
2. Дальнейшее повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
3. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися
4. Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей по выявленным проблемам профессиональных дефицитов педагогов, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера и через школьный сайт.
5. Внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя по реализации проекта «Классный проект».
6. Продолжить обучение педагогов через практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности, что способствует пониманию применения этих форм в работе с детьми.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Методическая функция:

-Создание портфеля классного руководителя

Функции МО классных руководителей

в течение года

Участие в конкурсах профессионального мастерства
-Участие в конкурсе методических разработок
-Мониторинг деятельности классных руководителей,
Организационно-координационная функция:
Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года.

в течение года
в течение года
1 раз в полугодие

Функция планирования и анализа:
• Планирование с помощью организационно-деятельностной игры;
• Экспертиза воспитательного пространства школы (мониторинг деятельности в таблицах, графиках, диаграммах);
• Анализ инновационной работы;
• Самонализ компонентов в воспитательной деятельности;
• Самонализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям.

Инновационная функция:

- Включение инновационных технологий в воспитательный процесс;
- Применение инновационных технологий и элементов робототехники в планировании и организации воспитательной работы»;
- Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта.

Формы методической работы:

- семинары;
- консультации;
- документация по воспитательной работе;
- организация работы с родителями;
- тематические педсоветы;
- ученическое самоуправление в классе;
- мастер-классы.

Работа с нормативными документами:

- Положение о классном руководителе. Должностная инструкция.
- Программы воспитания школьников.
- Методические рекомендации журнала «Классный руководитель».
- Документация классного руководителя.
- Консультации для классных руководителей – 1 раз в неделю.
- Содержание деятельности классных руководителей.
- Документация классных руководителей.
- Организация работы с родителями.
- Организация ученического самоуправления в классе.

Предполагаемый результат: Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

Циклограмма дел классного руководителя.

Мероприятия

Сроки	
В начале учебного года	<ul style="list-style-type: none"> – составляет список класса и оформляет классный журнал (в начале первой учебной недели); – организует получение учебников в школьной библиотеке (в течение первого-второго учебных дней); – изучает условия семейного воспитания учащихся (в течение первой учебной четверти); – собирает и имеет полную информацию о занятости обучающихся класса в дополнительном образовании (в течение октября); – проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную деятельность, в том числе в деятельность объединений дополнительного образования, в целях развития их способностей (в течение первой четверти); – организует коллективное планирование жизнедеятельности класса на полугодие (в течение сентября); – составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем методического объединения классных руководителей и сдает на согласование заместителю директора по воспитательной работе (до 15 сентября 2022 г.);
ежедневно	<ul style="list-style-type: none"> - работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся; – отмечает во всеобщее отсутствие учащихся; – осуществляет педагогическую помощь органа ученического самоуправления класса; – контроль за внешним видом обучающихся и соблюдением правил жизни и единичных требований; - индивидуальная работа с обучающимися с учетом назревшей необходимости; - организация дежурства в классном кабинете; - индивидуальная работа с учащимися и родителями
еженедельно	<ul style="list-style-type: none"> – проверяет дневники обучающихся; – осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками; – проводит классный час; - работа с учителями-предметниками (по результатам и ситуации за неделю);

	<p>— Проводит занятия по правилам дорожного движения и плановый инструктаж по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности;</p> <p>— организует занятия в классе на участие в школьных делах;</p> <p>— помогает органам ученического самоуправления организовать подведение итогов жизнедеятельности классного коллектива;</p> <p>— проводит занятия по правилам дорожного движения и плановый инструктаж по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности</p>
<p>ежемесячно</p>	<p>— организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся;</p> <p>— помогает органам ученического самоуправления в организации жизнедеятельности классного коллектива (текущее коллективное планирование, организация дел и коллективный анализ);</p> <p>— организует дежурство класса по школе (согласно графику дежурств);</p> <p>— оперативно информирует заместителя директора школы по воспитательной работе или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учениками класса Устава школы, о необходимости социальной защиты своих учащихся и вместе с ними принимает необходимые педагогические меры;</p> <p>— осуществляет контроль за состоянием школьных учеников;</p> <p>— проводит педагогические консультации;</p> <p>— проводит родительские собрания;</p> <p>— организует работу родительского комитета класса</p> <p>— посещает методические объединения классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы, другие мероприятия, связанные с повышением педагогического мастерства классного коллектива в прошлой четверти;</p>
<p>в течение четверти</p>	<p>— организует подведение итогов учебы обучающихся и жизнедеятельности классного коллектива в прошлой четверти;</p> <p>— сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал;</p>
<p>в конце четверти</p>	<p>— совместно с самоуправлением, общественными объединениями, ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса</p>
<p>во время каникул</p>	<p>— подводит итоги жизнедеятельности класса в учебном году и вместе с активом (организаторами самоуправления) проводит отчетно-выборную кампанию в классе;</p> <p>— проводит педагогический анализ хода и итогов учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его (в форме отчета об учебно-воспитательной работе в классе в прошедшем году) заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе;</p> <p>- Оформление личных дел учащихся;</p> <p>— организует сдачу школьных учебников в библиотеку;</p> <p>— получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей.</p> <p>Классный руководитель выпускного класса</p> <p>— собирает данные о планах выпускников по дальнейшему обучению и трудоустройству (в течение последнего учебного года);</p> <p>— организует подготовку выпускных мероприятий с учащимися и родителями своего класса (в течение года);</p> <p>— собирает и имеет полную информацию об устройстве своих выпускников в учебные заведения, на работу и т. д. (к началу очередного учебного года).</p>
<p>в конце учебного года</p>	

План заседаний ШМО классных руководителей

Сроки	Форма проведения	Темы	Вопросы для обсуждения
Заседание №1 август	Методический практикум	Тема: Организация воспитательной работы в 2022/2023 учебном году.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на 2022/2023 учебный год. 2. Рассмотрение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2022/2023 учебном году. (изменения в системе образования с принятием закона N 304-ФЗ от 31.07. 2020 г. «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). 3. Функциональные обязанности классного руководителя. 4. Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе. 5. Составление графика открытых классных мероприятий. 6. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций. 7. Конкурсы: «Портфолио ученика», «Ученик года», «Классный проект».
Межсессионная работа: сентябрь-октябрь 2022 г.			
Заседание №2 ноябрь	Семинар-практикум	Круглый стол «Применение инновационных технологий в воспитательной работе как средство создания комфортной среды для участников образовательного и воспитательного процесса».	<ol style="list-style-type: none"> 1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы. 2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным». 3. Формы проведения классных часов. 4. Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности, в работе с детьми.
Межсессионная работа: ноябрь декабрь 2022 г			
<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка документации классными руководителями; - Инструктажи по технике безопасного поведения школьника в школе; - Инструктивно-методическое совещание «Внешний вид учащегося» (школьная форма, 			

			<p>правила поведения в образовательном учреждении);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка и участие в месячнике «Правовых знаний»; - Посещение и анализ внеурочной деятельности классных руководителей; - Фестиваль открытых уроков - классных часов (согласно индивидуальной графике) - Анкетирование участников воспитательного процесса по вопросам активности в школьной и классной жизни; - Подготовка классных коллективов к Новому году (Инновационные формы проведения мероприятий); - Инструктажи по технике безопасного поведения школьника во время зимних каникул.
<p>Заседание №3 январь</p>	<p>Круглый стол</p>	<p>Тема: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя»;</p> <p>Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2022-2023 учебный год».</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуальные собеседования по теме самообразования. - Корректирование рабочей программы воспитания в соответствии с анализом по первому полугодю. - Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы. - Инструктажи по технике безопасного поведения школьника. <ol style="list-style-type: none"> 1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе Классных руководителей; 2. Профилактика употребления ПАВ; 3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания; 4. Самоуправленческая деятельность как важное условие развития классного коллектива; 5. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей; 6. Отчет учителя ОБЖ и классных руководителей о проведении в школе дней по кибербезопасности.
<p>Межсессионная работа: апрель-май 2023 г</p>			<ul style="list-style-type: none"> - Ведение журналов инструктажей по ТБ. - Инструктажи по ТБ и ОБЖ. Методические рекомендации Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы. - Инструктажи по технике безопасного поведения школьника. - Фестиваль открытых уроков - классных часов (согласно индивидуальной графике); - Обзор методической литературы по развитию положительных качеств личности
<p>Заседание №4 март</p>	<p>Методический практикум</p>	<p>Тема: Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»</p>	

	- Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.	
Заседание №5 Май	Методический практикум	Тема: Мониторинг эффективности воспитательной работы.
Межсессионная работа: май – июнь 2023 г	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Мастерская педагогического опыта». 2. Анализ работы ПМО классных руководителей за учебный год. Итоги года. 3. Составление перспективного плана работы на 2023-2024 учебный год. 4. Работа классных руководителей по предупреждению ДТТ, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность (отчеты классных руководителей) 5. Формы взаимодействия классного руководителя и семьи (результаты внутрискольного контроля). Интерактивные формы работы с родителями в спортивно – оздоровительных мероприятиях. 6. Диагностическая деятельность за 2022-2023 уч. год. 7. Уровень воспитанности и социализации учащихся. 8. Творческие отчеты («Ярмарка идей»). 9. Организация летнего отдыха. <p>Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов: Уровень воспитанности и Диагностика Личностного роста учащихся.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Создание банка интересных педагогических идей - Участие в массовых мероприятиях ОУ. - Организация летнего отдыха учащихся - Составление плана работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год. 	