

УТВЕРЖДАЮ



(ф.и.о. руководителя органа
местного самоуправления)

(подпись)

(дата)

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
МБОУ «Челутаевская основная общеобразовательная школа № 2»
(наименование организации)
на 2021 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
Замечаний нет					
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Замечаний нет					
III. Доступность услуг для инвалидов					
Отсутствуют условия в ОО для инвалидов: оборудованные входные группы пандусами; выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; адаптированные лифты, поручни, расширенные	Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов не входит в компетенцию МБОУ. Будет послан официальный запрос в ГАИ для выяснения данного вопроса Для увеличения ширины коридоров, дверных проемов, перестройки помещений под специально оборудованные	До 31.12. 2028	Баранова Т.И., и.о. директора школы; Никонова Г.А., зам. директора по УВР		До 31.12. 2028

дверные проемы; специальные кресла-коляски; специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации.	санитарно – гигиенические помещения, , необходима капитальная реконструкция здания. Перестройки лестничных пролетов, монтажа лифтовых шахт – школа одноэтажная. Данные мероприятия не требуется Приобретение кресла – коляски при необходимом финансировании учреждения.				
Доступность образовательной услуги для инвалидов	Изготовление таблички с названием учреждения с использованием шрифта Брайля. Продолжать работу по совершенствованию безбарьерной образовательной среды. Приобретение технических средств обучения. Прохождение курсов (инструктирование) работниками организации по сопровождению инвалидов в помещении организации	31.12. 2021	Баранова Т.И., и.о. директора школы; Никонова Г.А., зам. директора по УВР		31.12. 2021
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
Обеспечить доброжелательность и вежливость работников, осуществляющих первичный контакт и информирование.	Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Проведение анонимных опросов, внутренний рейтинг/конкурс сотрудников. Мониторинг неформальных каналов (фламп, группы в социальных сетях и т.д.). Соблюдение норм	31.12. 2021	Баранова Т.И., и.о. директора школы; Никонова Г.А., зам. директора по УВР		31.12. 2021

	<p>педагогической этики. Кадровая работа, политика по привлечению молодых педагогов. Информирование сотрудников о курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, конкурсах. Подготовка специалистов по медиации .</p>				
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
<p>Проводить опросы и иную работу с учениками и их родителями (законными представителям и) по выявлению образовательной потребностей, определению и устранению причин недовольства.</p>	<p>Организация и проведение анонимного анкетирования на официальном сайте школы. Проведение родительского всеобуча, родительских собраний. Информационная работа с получателями образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым Организация активной работы с использованием официального сайта школы и иных электронных сервисов, в том числе организация возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации: по телефону; по электронной почте</p>	<p>31.12. 2021</p>	<p>Баранова Т.И., и.о. директора школы; Никонова Г.А., зам. директора по УВР</p>		<p>31.12. 2021</p>